

BIJZONDERE REISVOORWAARDEN

opgesteld door	voor	in voege
planopli	pakketreis-overeenkomsten	sinds 1 juli 2018

Planopli is vrij bij het bepalen van haar bijzondere voorwaarden. Deze kunnen echter nooit tegenstrijdig zijn aan de Algemene Voorwaarden en ook niet aan de wet. De bijzondere voorwaarden dienen tevens als toelichting van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 1: prijzen

1. De overeengekomen prijs in de pakketreisovereenkomst is – behoudens kennelijke materiële vergissing - vast en alle verplichte diensten zijn inbegrepen, behalve deze die, ingevolge lokale reglementeringen, enkel ter plaatse door de reiziger in contanten kunnen betaald worden
2. De prijs is aangeduid per persoon, op basis van een gedeelde tweepersoonskamer.
3. Behalve indien uitdrukkelijk anders vermeld, bevatten de prijzen: vervoer heen en terug; luchthaventaksen, brandstof toeslag en CO2-compensatie; 20kg bagage per persoon, transfers tussen de luchthaven van bestemming en de verblijfplaats, vervoer ter plaatse met openbaar vervoer en/of comfortabele autocar, overnachtingen met ontbijt in hotel, maaltijden zoals voorzien in het programma, de toegangsgelden voor de vermelde bezoeken, Nederlands- of Franstalige reisleiding en deskundige toelichting door de reisbegeleiders, lokale Engelstalige gidsen en/of architecten, fooien voor lokale gidsen en chauffeurs, groepsreisbijstandsverzekering en BTW.
4. Niet-inbegrepen zijn: kosten voor reispas, visum, inentingen, annulerings- en bagageverzekering; alle persoonlijke uitgaven; fooien en uitstappen die niet uitdrukkelijk als inbegrepen aangeduid staan.
5. Prijzen die mondeling of telefonisch door onze reserveringsdienst worden gegeven, zijn steeds onder voorbehoud. Enkel schriftelijke prijsbevestigingen zijn geldig.
6. Aan dossiers op aanvraag, behalve indien zij in een vaste boeking resulteren, zijn altijd dossierkosten van €250 verbonden.
7. Voor dossiers die afwijken van het standaardprogramma wordt een toeslag gerekend van €100 per dossier.
8. De prijzen zijn berekend op basis van
 1. wisselkoersen voor het verblijf en de andere diensten in het buitenland die op de uiterste inschrijvingsdatum van de betreffende pakketreis bekend waren. De wijziging van de wisselkoersen zal worden doorgevoerd, indien de koers 4% hoger is dan de koers op de uiterste inschrijvingsdatum van de betreffende pakketreis
 2. taksen en heffingen, met inbegrip van de luchthaventaksen, in vergelijking met de toestand op datum van de publicatie.
 3. de vervoerprijs met inbegrip van de energieprijzen die een element uitmaken van deze vervoerprijs op basis van de datum van de publicatie.
9. Zo de verhoging 8% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger de pakketreis-overeenkomst zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op terugbetaling van de bedragen die hij aan *planopli* heeft betaald.

Artikel 2: dienstregeling

De vermelde dienstregelingen zijn indicatief. De reiziger dient er in alle omstandigheden rekening mee te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis kunnen worden gewijzigd.

Artikel 3: formaliteiten inschrijving en betaling

1. Elke inschrijving voor een van onze reizen moet gebeuren door een e-mail te adresseren aan planopli@planopli.net. Uw inschrijving met vermelding van uw naam, voornaam, adres, telefoonnummers, e-mailadres, geboortedatum, beroep, identiteitskaartnummer en/of paspoortnummer met geldigheidsdatum, foto, alsook de voorkeur voor een enkele of dubbele kamerbezetting, de vermelding van de gewenste bijkomende annulatie- of bagageverzekering en de gegevens van een noodcontact.
2. Deze inschrijving moet zijn vergezeld door de betaling van het verschot zoals vermeld op onze webpagina betreffende de gekozen reis. Het saldo van de reis moet minimum 30 dagen voor een Europese reis en 60 dagen voor een overzeese reis zijn betaald. Indien het saldo niet tijdig is overgemaakt, kan uw inschrijving worden geannuleerd en worden onderworpen aan de gebruikelijke voorwaarden voor annulatie. Indien de inschrijving plaatsvindt op minder dan 30 of 60 dagen, zal de volledige reissom bij inschrijving moeten worden voldaan.
3. De reiziger dient te bevestigen kennis te hebben genomen van de informatie inzake de te vervullen formaliteiten die hem door *planopli* worden medegedeeld.

4. De reiziger dient te bevestigen kennis te hebben genomen van de Algemene Voorwaarden van de Geschillencommissie Reizen voor pakketreis-overeenkomsten en de Bijzondere Voorwaarden van *planopli* zoals gepubliceerd op de website van *planopli*op datum van inschrijving.

Artikel 4: herziening van de reissom

1. De vermelde reissom is tot stand gekomen volgens de economische gegevens (wisselkoersen, transportkosten, brandstofkosten, taxen en aandelen?) van kracht tijdens de publicatie van ons programma en uitgaand van een reizigersaantal tussen 60 en 80 personen (tenzij anders vermeld in de gedetailleerde informatie van de betreffende reis).
2. *Planopli* verbindt er zich toe (tenzij in geval van overmacht of omwille van veiligheidsredenen) het vertrek te garanderen bij het aangegeven minimum aan inschrijvingen. In het geval van een ontoereikend aantal reizigers, kan *planopli* de reis kosteloos annuleren of een tussen *planopli* en de reizigers gecommuniceerd supplement te vragen, zodat de reis met een lager aantal deelnemers toch zou kunnen plaatsvinden.
3. Conform de wet kan een variatie in wisselkoers van meer dan 4% en een gevoelige verhoging van lucht- en spoorverkeer, luchthaven- en maritieme taxen, ons ertoe noodzaken de prijs van onze reis te verhogen. Deze verhoging mag in geen enkel geval meer dan 10% van de reissom bedragen en de reiziger zal hierover minimum 30 dagen voor vertrek op de hoogte worden gebracht.
4. De prijsaanpassingen ten gevolge van een variatie in wisselkoers hebben slechts invloed op de prestaties die ons in vreemde munt zijn gefactureerd. Dit betreft over het algemeen 20 tot 60% van de reissom. De referentie van wisselkoers onderhevig aan een schommeling van de dollar of van de lokale munt, is aangegeven in de gedetailleerde informatie.

Artikel 5: luchthaventoeslag

De tarieven vermeld op deze website en in de gedetailleerde informatie corresponderen met de octrooien van de luchtvaartmaatschappijen waarbij de zitplaatsen zijn geboekt.

Bij bepaalde luchtvaartmaatschappijen kunnen deze tarieven niet meer beschikbaar zijn voor verkoop na een zekere periode (van enkele dagen tot in het uitzonderlijke geval drie maanden voor vertrek). *Planopli* zal dan specifiek op zoek gaan naar het beste, beschikbare tarief. Dit tarief kan dus variëren, zowel wat betreft verhoging als verlaging. Dit is evenzeer van toepassing op vertrekken vanuit provinciale luchthavens of luchthavens buiten België. Luchthaventaksen en toeslagen zijn onderhevig aan wijzigingen. Een eventuele stijging of daling van deze taksen en toeslagen zullen ten laatste 30 dagen voor vertrek de reissom beïnvloeden.

Artikel 6: reisformaliteiten

De reiziger moet in het bezit zijn van identiteitsbewijzen (geldige nationale identiteitskaart en/of paspoort), visums, autorisaties en andere nodige documenten (met name medische) vereist door de autoriteiten van de landen waar de reis zal doorgaan.

In geen enkel geval kan *planopli* de bijkomende kosten dragen ten gevolge van de onmogelijkheid van de reiziger om de vereiste documenten voor te leggen bij de bevoegde instanties.

Artikel 7: bagage

Voor de vluchten is het toegestane gewicht van de bagage veelal beperkt tot 20kg (30kg bij business class). Elke schade of verlies van bagage is onderhevig aan de voorwaarden van de transportmaatschappij of van de bijkomende bagageverzekering. Bij verlies of beschadiging van bagage moet de reiziger bij de afdeling verloren bagage van de luchthaven een *property irregularity report* invullen. Zonder dit document is het onmogelijk om een vergoeding te bekomen. Bij transport per autocar dient een attest aan de begeleidend medewerker gevraagd.

Artikel 8: verzekeringen

Voor uw comfort, uw veiligheid en om over garanties te beschikken, raden wij u aan een reisverzekering, annulatieverzekering en/of bagageverzekering aan te gaan bij *planopli* of uw persoonlijke verzekeringsmakelaar.

Artikel 9: veiligheid van de reiziger

Omwille van veiligheidsredenen verbonden aan de publicaties van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, kunnen wij genoodzaakt zijn een programma te wijzigen om zich te schikken naar de aanbevelingen van de diplomatie. In dit geval en indien bepaalde prestaties niet kunnen worden vervangen of gewaarborgd, zal *planopli* het eventuele verschil tussen de oorspronkelijke en de uiteindelijke prestaties vergoeden. Indien de reiziger, als gevolg van een wijziging in het programma om zich te schikken naar de aanbevelingen van de diplomatie, zijn deelname zou annuleren, zijn onze algemene annulatievoorwaarden van kracht. Geen enkele compensatie zal dus aan de reiziger worden bijbetaald.

Artikel 10: gezondheid van de reiziger

Logischerwijs vraagt de reisorganisatie *planopli* om niet alleen voor eigen vaccins in te staan wanneer die zijn vereist, maar om evenzeer voldoende eigen huisapotheek te voorzien. Besteed bij de samenstelling hiervan met name aandacht aan de strikt persoonlijke medicatie en in geval van verlies van deze medicatie is het verstandig extra voorschriften en/of een verklaring van uw huisarts of behandelende arts bij u te dragen.

Voor noodgevallen heeft planopli gedurende elke reis een zo uitgebreid mogelijke en toegestane reisapotheek.

Artikel 11: eventuele wijziging in het programma

1. Buiten de omstandigheden verbonden aan de veiligheid van de reizigers, bepaalde gevallen van overmacht, voorvallen buiten onze wil en mogelijkheid (wijzigingen of vertragingen bij trein, vliegtuig of boot, culturele manifestaties, politieke evenementen, klimatologische omstandigheden, enz.) kunnen er ons toe leiden om het programma te wijzigen zonder dat onze verantwoordelijkheid wordt aangemaand. De bedragen die corresponderen aan de niet-geleverde en niet- vervangen prestaties zullen worden vergoed, met uitzondering van elke schade of rente.
2. In het bijzonder kunnen het transport en het verblijf omwille van technische redenen worden aangepast (bijvoorbeeld bij wijziging of annulatie van de vlucht of het risico op overboeking...). Indien u bovendien enkele verplichtingen dient na te komen in functie van transport of verblijf (bijvoorbeeld het boeken van een pré-routing, een treinticket, een overnachting een een luchthavenhotel...), nodigen wij u uit contact op te nemen met planopli om u ervan te verzekeren dat de omstandigheden niet moeten worden aangepast.
3. In het geval van wijziging van één van de essentiële elementen van de reis, verwittigen wij zo snel mogelijk de ingeschreven reizigers. Wij kunnen echter niet de personen verwittigen die wel de gedetailleerde informatie reeds hebben ontvangen, maar nog niet zijn ingeschreven op het moment van de wijziging. Wij nodigen u uit regelmatig de website van [planopli](http://www.planopli.net) te raadplegen of met *planopli* contact op te nemen.
De uurregeling van de vermelde vluchten in onze gedetailleerde programma's stemmen overeen met de reservering op de website. Het dynamische beheer van reserveringen door de vliegtuigmaatschappijen kunnen er in bepaalde gevallen toe leiden om, wanneer de vertrekdatum nadert, onze reserveringen te wijzigen en om andere vluchten voor te stellen bij dezelfde of een andere vliegtuigmaatschappij. Deze maatschappij zal worden gekozen uit een lijst van veelal vijf namen, gecommuniceerd in onze gedetailleerde programma's. Toch kan deze lijst onderhevig zijn aan wijzigingen tot de dag van afvaart.

Artikel 12: reisbegeleiders

De naam van de reisbegeleiders wordt indicatief medegedeeld en heeft geen enkele contractuele waarde. Omdat de jaarlijkse planning van reisbegeleiders onderhevig is aan mogelijke wijzigingen tot de dag van vertrek, nodigen wij u uit regelmatig de website www.planopli.net te raadplegen of contact op te nemen met planopli om eventuele wijzigingen na te gaan. Wij herinneren er u aan dat een wijziging van reisbegeleider geen onderwerp kan uitmaken van enige bijzondere voorwaarde tot annulatie.

Artikel 13: annulering en wijzigingen door de reiziger

1. Elke annulatie door de reiziger dient zo snel mogelijk telefonisch te worden medegedeeld en bevestigd via post of e-mail. De reeds overgemaakte stortingen zullen worden terugbetaald volgens ondergeschreven voorwaarden (met uitzondering van uitdrukkelijk vermelde voorwaarden bij de gedetailleerde informatie bij de betreffende reizen op de website van *planopli*).
2. De annuleringskosten zijn variabel volgens het tijdstip van annulering. De juiste datum van de annulering wordt bepaald door de datum van ontvangst door *planopli*. Alle bedragen zijn aangeduid per persoon.
 1. meer dan 60 dagen voor vertrek: €100 dossierkosten per persoon plus eventueel de prijs van de niet te wijzigen of niet te recupereren tickets;
 2. 60 tot 31 dagen voor vertrek: 25% van de reissom
 3. tussen 30 en 21 dagen: 50% van de reissom
 4. tussen 20 en 8 dagen: 70% van de reissom
 5. tussen 7 en 3 dagen: 90% van de reissom
 6. minder dan 3 dagen: 100% van de reissom
3. Wijzigingen aan een geboekte reis worden aanvaard mits betaling van onderstaande kosten, naast de normale prijsaanpassing.
 1. tot 30 dagen voor vertrek: 100€ per persoon
 2. minder dan 30 dagen voor vertrek: 250€ per persoon
4. Pré/post-routing naar Brussel of elke Europese stad: elke wijziging of annulatie door de reiziger minder dan 30 dagen voor het vertrek brengt niet-recupereerbare kosten van €100 per persoon met zich mee. Voor de reservaties die door de reiziger zijn gebeurd, moet ook elke annulatie door de reiziger worden opgenomen. De hotels passen hun eigen annulatievoorwaarden toe.

5. Geen enkele terugbetaling zal worden uitgevoerd in de volgende gevallen:
 1. Onderbreking van de reis, tenzij deze onderbreking door de organisatie gebeurt.
 2. Het niet tijdig aanwezig zijn op de verzamelplaatsen vermeld in de reisdocumenten.
 3. Het ontbreken van reisdocumenten (paspoort, visum, vaccinatiebewijzen, enz.).
 4. Bepaalde specifieke prestaties zoals bijvoorbeeld entreetickets, tenzij deze prestaties door *planopli* worden geannuleerd.
 5. Kosten voor visums en verzekeringen worden nooit terugbetaald.

Artikel 14: aansprakelijkheid

1. De in dit document opgenomen informatie werd opgemaakt volgens gegevens die ons bekend waren tot zes maanden voor de publicatie ervan. Indien zich wijzigingen voordoen in exploitatie, faciliteiten en diensten van de aangeboden producten zullen deze onmiddellijk na kennisname door de organisator worden meegedeeld.
2. De prestaties van de organisator nemen een aanvang op de opstapplaats en eindigen bij de terugkeer van de reiziger.

Artikel 15: klachtenregeling

1. De reiziger dient, op een bewijskrachtige wijze, *planopli* onverwijld op de hoogte te brengen van iedere non-conformiteit die hij ervaart tijdens de uitvoering van de pakketreis-overeenkomst.
2. De tegenwaarde van niet-verkregen diensten wordt alleen terugbetaald mits het indienen van een geschreven klacht waarin duidelijk wordt vermeld welke diensten de reiziger niet heeft ontvangen.
3. Voor eventuele geschillen die niet via de Geschillencommissie kunnen worden opgelost, is alleen de rechtbank van Gent bevoegd.

Laatst gewijzigd door planopli 1 juli 2018